

# Zenya training

# Zenya DOC

## Documentbeheer (basis) - 1 dag

### INTRODUCTIE

Als documentbeheerder heb je te maken met veel ontwikkelingen binnen jouw organisatie, maar ook binnen Zenya. In een 'wervelwind' van wensen, behoeften én mogelijkheden is het goed om een stevig fundament aan kennis te hebben. Deze basistraining over het documentbeheer is een must wanneer je het werkproces voor het beheer van documenten in Zenya DOC wil kennen.

De trainingen worden gehouden op ons kantoor in Nieuwegein. Het programma is interactief, met onder andere break-out sessies en persoonlijke begeleiding. Deze kwalitatief sterke training is zo opgezet dat jij de kennis zo efficiënt mogelijk tot je kunt nemen.

### Programma

Gedurende deze trainingsdag maak je kennis met de mogelijkheden van documentbeheer binnen Zenya DOC. Zo leer je, als documentbeheerder, welke stappen het documentbeheerproces doorloopt, hoe je de kwaliteit van documenten kunt bewaken en hoe je jouw organisatie optimaal kunt faciliteren bij het vinden van documenten. Na het volgen van deze training beheers je de basis van Zenya DOC.

#### Ochtend

- Algemene kennismaking Zenya DOC
- Documenttypen
- Aanmaken van een nieuw document (interactief document)

#### Middag

- Beheer van documenten
- Schrijven, beoordelen, publiceren
- Overzicht houden (tips & tricks)

### Aanmelden

Interesse? Deze training vindt meerdere keren per jaar plaats. Bekijk via onderstaande button de beschikbare data en schrijf je in!

→ **Schrijf je in!**

### De trainers van Infoland



Jochem Weren



Koen Croonen



Frederik Vanluydt



Jeske Boonen

